



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Lukáš Dejdar, ředitel organizace
Schválil:	Mgr. Lukáš Dejdar, ředitel organizace
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Předmět činnosti

Školní zařízení provozuje jednu školní kuchyni s jídelnou a zásobuje jedno výdejní místo v Základní škole Javornického Vysoké Mýto, ve kterých poskytuje stravování studujícím žákům a studentům základních, středních a vyšších odborných škol. Jídelna v rámci závodního stravování poskytuje služby zaměstnancům škol a zařízení. Ve volné kapacitě se vaří pro veřejnost.

Normy a cena

Kuchyň vaří podle výživových norem v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dále se řídí vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, včetně novelizací. Podle cenové dostupnosti potravin se provádí kalkulace nákladů na jedno uvařené jídlo. Strávníci se stravují za ceny potravin podle výživových norem a finančních normativů v souladu se školským zákonem § 30 pro dané věkové skupiny zveřejněné na nástěnce jídelny. Finanční normativ je v rozsahu § 2 odst. 7 vyhlášky o stravování. Úplné znění je k dispozici u vedoucí školní jídelny.

Výdej jídla

Výdejní místo je v budově školní jídelny: Gen. Závady 118. Školní jídelna také dodává stravu do ZŠ Javornického čp. 2, a to dle smlouvy o dodávce stravy.

Vývoz do výdejny ZŠ Javornického zajišťujeme vlastní dopravou.

Výdejní doba

V každé výdejně je na dostupném místě zveřejněna výdejní doba pro strávnicky, včetně specifikace doby pro výdej stravy do přenosných nádob a stravovacích časů pro veřejnost – viz příloha č. 1.

Práva a povinnosti strávnicka

Žák, student VOŠ nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Každý strávnick je povinen obstarat si čip – více viz článek Objednávkový systém.

Je povinností strávnicka dodržovat výdejní doby, nepředbíhat, nehlučet a nezdržovat se v jídelně zbytečně dlouho. Strávnick je povinen seznámit se s tímto řádem, nepoškozovat zařízení ŠJ a dodržovat pravidla BOZ. Bez platné objednávky stravy je přístup do jídelny zakázán!

Strávnickům se poskytují příbory z inventáře jídelny. Zjištění pokusu o jejich poškození či odcizení je důvodem k okamžitému vyloučení ze stravování. Vynášení nádobí a příborů z prostor jídelny je zakázáno. Použité nádobí uklízí každý strávnick na určené místo.

Vlastní nádoby strávnicků musí být vždy čisté v souladu s § 26 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Kuchyně zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy, doporučujeme ale oběd spotřebovat nejdéle do čtyř hodin po vyzvednutí.

Objednávkový systém

V jídelnách je provozován objednávkový kreditní systém stravování. Na vyhrazeném místě je zveřejněna aktuální cena jídel podle norem pro konkrétní skupiny strávnicků.

Každý strávnick si musí zakoupit čip v hodnotě 100,- Kč. Ten je majetkem strávnicka a po odhlášení ze stravování se jídelně nevrací. V případě, že si strávnick čip zapomene, oběd dostane na základě ověření objednávky v kanceláři vedoucí jídelny. Strava se objednává elektronicky nebo na objednávkových terminálech ve výdejních stravách. Za každou objednávku stravy je odpovědná osoba, která objednávku provedla. Pokud žák, student, onemocní, má první den nárok odebrat stravu jako kdyby byl přítomen ve škole. Další dny ale platí plnou cenu oběda jako strávnick cizí. **Ztrátu čipu oznamte neprodleně vedoucí jídelny, aby mohlo dojít k jeho blokaci!** V kanceláři jídelny si musí strávnick zakoupit čip nový. Při ukončení stravovacích služeb je povinností strávnicka toto ohlásit v kanceláři, kde mu bude zároveň provedeno závěrečné vyúčtování. Žák nebo student nemůže využívat slevu na stravování po ukončení studia. Údaje z přihlášky na stravování mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2 vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Jídelní lístek je zadáván minimálně s týdenním předstihem, aby si strávnicki mohli včas objednávat. Obě výdejní místa mají webové stránky umožňující elektronický kontakt. Uživatelské jméno a heslo, nutné pro realizaci elektronické objednávky, obdrží každý strávnick po prokázání totožnosti v kanceláři vedoucí jídelny.

Objednávky na druhý den musí být provedeny nejpozději do 13:45 dne předešlého. Identický režim je platný i pro stornování objednávek.

Stravné se platí bezhotovostně na účet, který spolu s variabilním symbolem obdržíte v kanceláři kuchyně. Podmínkou pro úspěšnou realizaci objednávky je minimální zůstatek na účtu strávnicka pro objednávané jídlo. Maximálně může být požadována záloha na objednávku stravy na dva měsíce dopředu. Zbytky na osobních účtech se převádí automaticky do následujícího školního roku. Vyplácení přeplatků nebo peněz z účtů strávnicka je možné uskutečnit po předchozí domluvě s vedoucí jídelny. Po ukončení stravování je každý strávnick povinen nejpozději do jednoho měsíce ve vlastní zájmu účet (trvalý příkaz) zrušit. Přeplatek mu bude následně převeden na jeho účet (číslo oznámí v kanceláři

vedoucí jídelny). Každý strážník má možnost bezplatně kdykoli požádat o výpis odebrané stravy. Stravování veřejnosti se řídí kapacitními možnostmi kuchyně a jejími výdejními dobami.

Výše úplaty za stravné ubytovaných žáků a studentů vyšší odborné školy

Výše úplaty za stravné pro žáka a studenta VOŠ ubytovaného v DM a žáků a studentů VOŠ v rámci školního stravování s konzumací jídla v ŠJ je stanovena finančním normativem na nákup potravin pro věkovou skupinu nad 15 let.

Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví dětí, žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Strážníci a zaměstnanci DM dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a ostatních zaměstnanců DM.

Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádoby, uklidí po sobě nepořádek.

Strážníkům je zakázáno:

- a) znehodnocování obědů (zvláště polévek),
- b) předbíhat ostatní strážníky,
- c) vyvolávat šarvátky či jiné projevy násilí,
- d) přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.,
- e) kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí.

Stížnosti

Podněty, připomínky a stížnosti se konzultují s vedoucí školní jídelny, jejímž prostřednictvím se vyřizují s vedením školy.

Platnost

Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění a je povinností strážníka se s ním seznámit.

Přílohy:

Časy výdejů jídel dle typu a skupiny

Finanční normativy pro strážníky

Ve Vysokém Mýtě dne: 01.09.2017

Mgr. Lukáš Dejdar

ředitel organizace

Příloha: Časy výdejů jídel dle typu a skupiny

žáci Domova mládeže

snídaně	6:00 - 8:00
obědy	11:45 - 14:00
do jídelnosičů	10:45 - 11:15
večeře	17:00 - 18:15

cizí strážníci

obědy	10:45 - 11:30
	12:15 - 12:40
	13:10 - 13:30

Příloha: Finanční normativy pro strážníky (platnost od 01.05.2018)

Studenti:	snídaně + přesnídávka	27,- Kč
	oběd	30,- Kč
	večeře	27,- Kč