



SMĚRNICE KE STANOVENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ

Vypracoval:	Mgr. Lukáš Dejdar, ředitel organizace
Schválil:	Mgr. Lukáš Dejdar, ředitel organizace
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	04.08.2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	04.08.2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., vydávám tuto směrnici.

Článek 1 Základní ustanovení

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost Domova mládeže. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, dále je „plátce“.

Článek 2 Výše úplaty za ubytování

1) Úplata za ubytování (dále jen „úplata“) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění novely č. 436/2010 Sb., vždy za kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí. Výši úplaty stanoví ředitel organizace při přijetí žáka k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č. 1 této směrnice.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., § 5 odst. 4, a zejména její novelou č. 436/2010 Sb., se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty stanová Článek 3 této směrnice.

Článek 3

Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty

- 1) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák či fyzická osoba, která o žáka pečuje, písemně požádat ředitele organizace. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium závěrečnou zkouškou.
- 2) Ředitel může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout i o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka ubytovaného v domově mládeže dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Podmínky pro snížení úplaty jsou stejné jako u žáků internátu (viz odstavce výše).
- 3) Ředitel sníží podle § 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., a na základě žádosti plátce úplatu žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nepobývá v ubytovacích zařízeních celý měsíc a opakovaně (většinou po týdnu) střídá období teoretické výuky a praktického vyučování. Měsíční platba pro tyto případy je stanovena v příloze č. 1, písm. c).
- 4) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem, a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.
- 5) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování a školské služby dnem, kterým přestává být žákem školy; podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona (ukončení studia závěrečnou zkouškou) nebo § 66 odst. 5 či § 97 odst. 6 (přerušování studia, přestup).
- 6) Pro případy uvedené v odst. 4) a 5) tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za dny, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.
- 7) Ředitel může snížit úplatu žákům dojíždějícím do okolních měst.

Článek 4

Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitele

- 1) O snížení měsíční úplaty v případech uvedených v odst. 2) a 3) článku 3 žádá plátce ředitele organizace písemně a žádost dokládá dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. dne v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti je potřeba obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.
- 2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty ředitel následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

Článek 5

Ukončení ubytování v domově mládeže

- 1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo, klíče apod.). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci organizace i

žák, že žák řádně předal užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců, vůči organizaci (škody na majetku).

2) Nárok na ubytování končí:

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušení studia,
- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z domova mládeže,
- dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

Výše úplaty se stanoví dle odst. 5) článku 3.

Článek 6

Platební podmínky

1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet organizace u peněžního ústavu Česká spořitelna a.s. Vysoké Mýto, číslo účtu 19-1326472379/0800, variabilní symbol = rodné číslo žáka bez lomítka (10 míst). Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu identifikovat, jde o porušení platebních podmínek ze strany plátce.

2) Před nástupem k ubytování je splatná tzv. povinná záloha na ubytování, kterou tvoří měsíční úplata. Hradí se v plné výši, i když žák nastoupí k ubytování v průběhu měsíce nebo bude následně žádat o snížení úplaty dle článku 3 této směrnice.

3) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 15. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.

4) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, nemá dostatek prostředků na svém účtu, může ředitel po předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v domově mládeže (§ 35 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb.), ukončení ubytování není konáno ve správním řízení.

5) Součástí měsíční úplaty je i poplatek za využívání služby připojení k internetu na pokojích žáků (připojení kabelem), která je pojata jako doplněk činnosti domova mládeže. Její výše je stanovena v příloze č. 1 této směrnice.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování je umístěna na webových stránkách organizace.

Příloha č. 1: Poplatky za služby

Příloha č. 2: Vzor žádosti o snížení úplaty

Ve Vysokém Mýtě dne: 04.08.2017

Mgr. Lukáš Dejdar

ředitel organizace

POPLATKY ZA SLUŽBY

Pro školní rok 2017/2018 stanovují poplatky za služby takto:

1) Měsíční úplata za ubytování

- a) úplata za ubytování činí 1 200,- Kč
- b) snížená úplata při uplatnění odst. 7) článku 3 směrnice činí 800,- Kč
- c) snížená úplata dle odst. 3) článku 3 je snížena poměrem plné ceny ubytování a pracovních dní v měsíci a násobkem skutečně odbydlených dní. Maximální výše snížení je 600,- Kč / měsíc.

V případech hodných zvláštního zřetele může být zletilý ubytovaný, na základě jeho písemné žádosti, rozhodnutím ředitele organizace zcela zproštěn od úhrady úplaty.

2) Vratná záloha ve výši 100,- Kč (klíč od skříněk) je součástí povinné zálohy a je splatná před nástupem k ubytování.

3) Poplatek za využívání služby připojení k internetu ve výši 50,- Kč je součástí měsíční a povinné zálohy.

Ve Vysokém Mýtě dne: 04.08.2017

Mgr. Lukáš Dejdar

ředitel organizace

Příloha č. 2: Vzor žádosti o snížení úplaty

**ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE ORGANIZACE
SPRÁVA ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ – DOMOV MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNA,
VYSOKÉ MÝTO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Žádám o osvobození od úplaty za ubytování či její snížení pro

žáka _____, nar. _____,

evidenční číslo _____, z důvodu (označte, co platí):

- sociální nouze (§ 9 odst. 5 vyhlášky č. 108/2005 Sb.)
- organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb.)

Svoji žádost dokládám přílohami (označte, co platí):

- potvrzení o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi
- oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory
- přehled o vyplacení státních sociálních dávek

Přílohy:

1.
2.

V _____ dne _____.

Jméno zákonného zástupce / žák _____ a podpis _____.