

## **Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže**

V souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb., vydávám tuto směrnici.

### **čl. 1**

#### **Základní ustanovení.**

Školské služby se poskytují za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnost Domova mládeže. Úplatu hradí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (student), dále jen plátce.

### **čl. 2**

#### **Výše úplaty za ubytování.**

1) Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb. ve znění novely č. 436/2010 Sb. vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí.

Výši úplaty stanoví ředitel Správa školských zařízení-domov mládeže a školní jídelna, Vysoké Mýto, příspěvková organizace (dále jen ředitel) při přijetí žáka nebo studenta (dále jen žák) k ubytování vždy pro následující školní rok podle přílohy č. 1. této směrnice.

2) V souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., § 5, odst. 4 a zejména její novelou č. 436/2010 Sb. se výše úplaty nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Možnosti a podmínky snížení úplaty za ubytování stanoví čl. 3.

### **čl. 3**

#### **Snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže.**

1) O snížení měsíční úplaty a osvobození od úplaty žáků domova mládeže musí zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák (student) či fyzická osoba, která o žáka pečuje písemně požádat ředitele. Nečiní tak v případě, že žák končí v řádném termínu školní rok nebo ukončil studium závěrečnou zkouškou.

2) Ředitel může v případech hodných zvláštního zřetele na žádost plátce rozhodnout i o snížení či prominutí měsíční úplaty žáka ubytovaného v domově mládeže dle § 164 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění. Podmínky pro snížení úplaty za ubytování jsou stejné jako u žáků internátu (viz. odstavec výše).

3) Ředitel sníží podle § 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 436/2010 Sb. a na základě žádosti plátce úplatu za ubytování žákovi, který z důvodu organizace vyučování ve škole nepobývá v ubytovacím zařízení celý měsíc a opakovaně (většinou po týdnu) střídá období teoretické výuky a praktického vyučování. Měsíční platba pro tyto případy je stanovena v příloze 1 písmeno c.

4) Měsíční úplata se snižuje o kalendářní dny v měsíci, po které žák nebyl ubytován před nástupem k ubytování, protože byl přijat v průběhu započatého školního roku. Den nástupu je vždy uveden v písemných pokynech k ubytování nebo je jinak závazně dohodnutý s plátcem a pak případný další odklad nástupu k ubytování ze subjektivních důvodů (nemoc apod.) není důvodem ke snížení úplaty.

5) Při ukončení ubytování v průběhu školního roku je předepsána k úhradě poměrná část měsíční úplaty vypočtená ke dni ukončení ubytování. Žák, který ukončil či přerušil studium nebo přestoupil na jinou školu, ztrácí nárok na ubytování a školské služby dnem, kterým přestává být žákem školy; podrobnosti stanoví § 75 odst. 3 školského zákona (ukončení studia závěrečnou zkouškou) nebo § 66 odst. 5 či § 97 odst. 6 (přerušování studia, přestup).

6) Pro případy uvedené v odst. 4 až 5 tohoto článku se úplata za jeden kalendářní den vypočte jako podíl stanovené měsíční úplaty a počtu kalendářních dnů v daném měsíci. Předpis náhrad za dny, po které nebyl žák ubytován, se zaokrouhluje na celé koruny.

7) Ředitel může snížit úplatu za ubytování žákům dojíždějícím do okolních měst.

#### **čl. 4**

##### **Podání žádosti o snížení úplaty a rozhodnutí ředitelky**

1) O snížení měsíční úplaty v případech uvedených v odst. 2 a 3 čl. 3 žádá plátce ředitel Správy školských zařízení-domov mládeže a školní jídelna, Vysoké Mýto, příspěvková organizace písemně a žádost dokládá dalšími doklady a potvrzeními. Termín podání žádosti o snížení úplaty s příslušnými doklady je nejpozději do 25. v měsíci, na který je nárok uplatňován. Doklady k žádosti o snížení úplaty podle odst. 2 a 3 je třeba podávat - obnovovat před ukončením platnosti rozhodnutí, trvá-li stav sociální nouze.

2) Po prokázání skutečnosti opravňující ke snížení úplaty za ubytování v domově mládeže ředitel následně vydá rozhodnutí o jejím snížení, ve kterém uvede i dobu platnosti tohoto rozhodnutí.

#### **čl. 5**

##### **Ukončení ubytování v domově mládeže**

1) Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče a čip). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. výstupního listu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci DM i žák, že žák řádně předal užívané prostředky. Výstupní list obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku DM).

2) Nárok na ubytování končí

- dnem následujícím po dni ukončení nebo přerušování studia;

- dnem, ke kterému byl žák vyloučen z DM;

- nebo dnem, který je uveden na písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování.

Výše úplaty se stanoví podle čl. 3, odst. 5.

#### **čl. 6**

##### **Platební podmínky**

1) Úplatu hradí plátce bezhotovostním převodem na účet DM u peněžního ústavu: ČS a.s. Vysoké Mýto, účet číslo- 19-1326472379/0800, variabilní symbol = rodné číslo žáka bez lomítka /10 míst/. Nesplňuje-li platba tyto podmínky a v důsledku špatného zadání údajů v příkazu k úhradě nebude možné platbu v DM identifikovat, jde o porušení platebních podmínek ze strany plátce.

2) Před nástupem k ubytování je splatná tzv. povinná záloha na ubytování, kterou tvoří měsíční úplata. Hradí se v plné výši, i když nastoupí žák k ubytování v průběhu měsíce nebo bude následně žádat o snížení úplaty podle čl. 3 této směrnice.

3) Úplata za ubytování na měsíc následující je splatná do 15. dne předchozího kalendářního měsíce. Úhrada nákladů za ubytování se provádí zálohově na další měsíc. Plátce může uhradit i několik úplat jednou platbou.3) Jestliže plátce opakovaně (po dva měsíce) neuhradí úplatu, nemá dostatek prostředků na svém účtu, může ředitel po

předchozím upozornění plátce rozhodnout o okamžitém ukončení ubytování žáka v DM (§ 35 odst.1 písm.d) zákona č. 561/2004 Sb., ukončení ubytování není konáno ve správním řízení).

6) Součástí měsíční úplaty za ubytování je i poplatek za využívání služby připojení k internetu na pokojích žáků (připojení kabelem), která je pojata jako doplněk činnosti domova mládeže. Její výše je stanovena v příloze č. 1.

## čl. 7

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 1. září 2016.

Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu je umístěna na webových stránkách DM.

Dne 1.8.2016

  
Mgr. Lukáš Dejdar  
ředitel

SPRÁVA ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ  
domov mládeže a školní jídelna  
Vysoké Mýto, příspěvková organizace  
Gen. Závady 118, 555 01 Vysoké Mýto

### Přílohy :

- č. 1 Poplatky za služby
- č. 2 Vzor žádosti o snížení úplaty za ubytování v internátu, domově mládeže

**Příloha č. 1 Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu pro školní rok 2017/2018**

**Poplatky za služby**

**Pro školní rok 2017/208 stanovují poplatky za služby takto:**

**1) Měsíční úplata za ubytování:**

- a) úplata za ubytování činí 1 200,- Kč
- b) snížená úplata při uplatnění čl. 3 odst. 7 směrnice činí 800,- Kč,
- c) snížená úplata dle článku 3 odst. 3. je snížena poměrem plné ceny ubytování a pracovních dní v měsíci a násobkem skutečně odbydlých dní. Maximální výše snížení je 600kč / měsíc.

V případech hodných zvláštního zřetele může být zletilý ubytovaný rozhodnutím ředitelky domova mládeže na základě jeho písemné žádosti zproštěn zcela od úhrady úplaty za ubytování.

**2) Vratná záloha** ve výši 100,- Kč - je součástí povinné zálohy a je splatná před nástupem k ubytování.

- klíč od skříněk

**3) Poplatek za využívání služby připojení k internetu** ve výši 50,- Kč – je součástí měsíční a povinné zálohy.

Účinnost od 4.8. 2017

  
Mgr. Lukáš Dejdar  
Ředitel

SPRÁVA ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ  
domov mládeže a školní jídelna  
Vysoké Mýto, příspěvková organizace  
Gen. Závady 118, 556 01 Vysoké Mýto

**Příloha č. 2 Směrnice ke stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže a internátu pro školní rok 2016/2017**

**VZOR**

**Žádost o snížení úplaty za ubytování v domově mládeže  
Správa školských zařízení – Domov mládeže a školní jídelna Vysoké Mýto,  
příspěvková organizace**

V ..... dne .....

Věc: Žádost o snížení úplaty za ubytování

Žádám o osvobození od úplaty za ubytování či její snížení pro žáka

jméno: ....., datum narození: .....

evidenční číslo: .....

z důvodu <sup>1)</sup>:

- sociální nouze (§ 9 odst. 5 vyhlášky č.108/2005 Sb.)
- organizace vyučování ve škole (§ 5 odst. 4 vyhlášky č.108/2005 Sb.)

Svoji žádost dokládám přílohami <sup>1)</sup>:

- potvrzením o poskytnutí dávky pomoci v hmotné nouzi
- oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory
- přehledem o vyplacení státních sociálních dávek

<sup>1)</sup> - zaškrtněte co platí

Přílohy:

1. ....

2. ....

Marie Nováková  
zákonný zástupce – zletilý žák (plátce)

adresa

.....

podpis